

Aanvraagformulier extra verlof voor leerlingen schooljaar 2017-2018.

Voor de leerlingen van de C.P. van Leersumschool gelden voor alle locaties de bepalingen uit de Leerplichtwet. Binnen die strikte kaders is de directie van de C.P. van Leersumschool bevoegd om, in een beperkt aantal gevallen verlof aan leerlingen te verlenen buiten de schoolvakanties om. Voor het aanvragen van ontheffing van de leerplicht in verband met schoolverzuim ten gevolge van (medische) behandelingen, gelden andere richtlijnen. Voor meer informatie hierover kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de betrokken leerling.

Dit formulier is bedoeld voor het aanvragen van verlof voor een leerling buiten de in de schoolgids opgenomen schoolvakanties en studiedagen om. Het formulier is **niet** bedoeld voor het eerder vrij vragen i.v.m. doktersbezoek of bezoek aan een behandelaar.

Naam van de leerling	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Groep	

0 voor een vakantie buiten de reguliere schoolvakantie om*

Toelichting:

Gezinsvakanties buiten de schoolvakanties zijn **niet** toegestaan.

Maar, leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) vanwege de specifieke aard van het beroep van een of van beide ouders niet in de schoolvakanties weg kan/kunnen, mogen maximaal 10 dagen verlof per schooljaar opnemen om met hun ouder(s)/verzorger(s) op vakantie te gaan. Bij de specifieke aard van het beroep dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken, die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het dient redelijkerwijs te voorzien zijn dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Voorwaarden:

- Het moet gaan om een gezinsvakantie.
- Het is voor het gezin feitelijk onmogelijk in de reguliere schoolvakanties een vakantie op te nemen vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie vallen.
- De verlofaanvraag moet minimaal 8 weken van tevoren worden ingediend bij de schooldirectie.

De directie legt verzoeken voor een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om ter nadere advisering voor aan de leerplichtambtenaar. Deze toetsen of sprake is van zogenaamd luxeverzuim. Het advies van de leerplichtambtenaar is leidend.

Als het verlof voor meer dan 10 dagen per schooljaar wordt aangevraagd, moet de leerplichtambtenaar over de aanvraag beslissen. De ouder(s)/verzorger(s) dient/dienen hiervoor zelf contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van hun woonplaats.

Reden:	
Periode waarvoor verlof wordt aangevraagd:	

0 in verband met gewichtige omstandigheden*

Toelichting:

Vrijstelling kan worden verkregen voor gewichtige omstandigheden, zoals:

- een huwelijk van bloed- of aanverwanten maximaal 1 dag
- een verhuizing van het gezin maximaal 1 schooldag
- bij overlijden van een bloed- of aanverwant in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen
- bij overlijden van een bloed- of aanverwant in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders maximaal 1 dag

In de volgende gevallen wordt **geen** extra verlof gegeven:

- familiebezoek in buitenland,
- vakantiespreiding,
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn,
- kroonjaren,
- sabbatical,
- bezoek aan pretparken
- lang weekend weg, maandag én vrijdag i.v.m. trouwdag ouders
- etc.

De schooldirectie moet voor verlof om gewichtige redenen toestemming geven. De leerplichtambtenaar van de gemeente, waarin de leerling woonachtig is, kan aangeven wat gewichtige omstandigheden zijn. De directie kan aanvragen om extra verlof voorleggen ter nadere advisering van de leerplichtambtenaar. Het advies van de leerplichtambtenaar is leidend.

Reden:	
Datum waarvoor verlof wordt gevraagd:	

0 in verband met godsdienstige verplichtingen of religieuze feestdagen*

Omschrijving:	
Datum:	

Datum aanvraag:	
Naam aanvrager:	
Handtekening aanvrager:	